



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-38, primariatibirica2023@gmail.com

**DISPOZIȚIA nr.81-p
din 10 august 2026**

„Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor salariatului absent”

În temeiul:

- art.29, alin. (1), lit.c) , art.32 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;

- art.156 din Codul Muncii al RM nr.154/2003;

- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

-Având în vedere aflarea [REDACTED]

Primăriei comunei Țibirica, și necesitatea asigurării continuității serviciului de paza a sediului și bunurilor Primăriei comunei Țibirica,

-în baza acordului dlu [REDACTED]
nr.22 din 27.07.2026,

DISPUN:

1. Pe perioada aflării în concediu [REDACTED]
atribuțiile de muncă ale acestuia [REDACTED]
Gheorghe.

2. Pentru îndeplinirea temporară a atribuțiilor salariatului absent, paznicilor nominalizați la pct.1, contabilitatea Primăriei comunei Țibirica (dna **Tricolici Ecaterina**, contabil-șef) va asigura calcularea și achitarea sporului conform timpului efectiv lucrat, cu un supliment la salariu în mărime de 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare.

3. Persoana responsabilă de evidența timpului de muncă va asigura ținerea corectă a evidenței timpului efectiv lucrat și a orelor de serviciu efectuate de fiecare paznic.

4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința persoanelor vizate sub semnătură, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată emitentului pe adresa: comuna Țibirica, raionul Călărași, str. Botanicii 1, în termen de 30 de zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se atribuie primarului comunei Țibirica, domnul Proscurov Iacob.

Am luat cunoștință: [REDACTED]

Primarul [REDACTED]

Iacob

