



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI ȚIBIRICA

MD-4441, Republica Moldova, raionul Călărași,
satul Țibirica, tel. (0244) – 65-2-36, tel/fax (0244)-65-2-38, primaria.tibirica@apl.gov.md

DISPOZIȚIA nr.120
din 22 iunie 2026

***"Cu privire la inițierea concursului pentru
ocuparea funcției de director al IET Țibirica"***

În conformitate cu art. 29 alin. (2) și art. 32 alin.(1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 50 alin. (5) și alin. (6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23.03.2015,

DISPUN:

1. Se inițiază procedura de concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie Țibirica din comuna Țibirica, raionul Călărași.
2. Se pune în sarcina secretarului consiliului comunal de publicarea anunțului de concurs, în termen de 7 zile calendaristice de la data emiterii prezentei dispoziții, într-o publicație periodică cu acoperire națională.
3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publicului:
 - Pe panourilor informative de pe teritoriul comunei Țibirica;
 - Prin publicarea în Registrul de stat al actelor locale;
 - Publicarea anunțului de concurs în ziarul „Expresul”;
 - Pe pagina oficială web a Primăriei: tibirica.sat.md .
 - Prin publicarea pe pagina de facebook a primăriei, [Primaria Țibirica](https://www.facebook.com/PrimariaTibirica).
4. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința publicului în termenii stabiliți de legislația Republicii Moldova, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile la judecătoria Strășeni, Sediul Central, str. Ștefan cel Mare nr.86, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se atribuie primarului comunei Țibirica, dl Proscurov Iacob.

Primarul comunei Țibirica

Proscurov Iacob

Executor: Juncă Ludmila
secretara consiliului
Tel: 024465238



ANUNȚ

Primăria comunei Țibirica, raionul Călărași anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al **Instituției de Educație Timpurie Țibirica, din comuna Țibirica, raionul Călărași.**

La funcția de director al **Instituției de Educație Timpurie Țibirica** poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente;
- 3) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 5) cunoaște limba română;
- 6) este declarată aptă din punct de vedere al stării sănătății pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat, în condițiile legii, de medicul de familie;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art. 86 alin. (1) lit. g) și r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public în temeiul unui act incontestabil;
- 9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- 10) demonstrează o reputație ireproșabilă.

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant (la sediul primăriei), prin poștă sau e-mail, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa 1 al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23 martie 2015 și a modificărilor ulterioare;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială/didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae;
- 6) certificatul medical care atestă faptul că este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției (eliberat de medicul de familie);
- 7) declarația pe propria răspundere că nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art. 86 alin. (1) lit. g)-r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- 8) cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere;
- 9) declarația pe propria răspundere privind prezentarea planului de dezvoltare a instituției în viitoarea funcție, pentru 5 ani, la data desfășurării interviului.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia /copiile actului / actelor ce confirmă gradul didactic /managerial și /sau titlul științific, științifico – didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert /național /internațional.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele pot fi autentificate notarial certificate cu mențiunea „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copie împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea acestora. În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

Datele privind numărul de copii ai instituției, bugetul acesteia pe ultimii ani și starea infrastructurii pot fi consultat pe pagina MEC și în Sistemul Informațional de Management în Educație (www.sime.md).

Actele pentru participare la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Țibirica, raionul Călărași, str. Botanicii nr.1. Date de contact: Primar 069088068 ; Secretar 024465238 .

Termenul-limită de depunere a dosarelor pentru participare la concurs este 24 iulie 2026, ora 17:00.